

САОБРАЋАЈНА ШКОЛА „ПИНКИ“
НОВИ САД
Број: 1514
Датум: 15.09.2023.

На основу члана 108. став 1, члана 119. став 1. тачка 1) и члана 189. став 1. тачка 8) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр.88/2017,27/18-др. Закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021,- даље: Закон), Упутства за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начини и поступак заштите и безбедности деце и ученика (Сл.гласник РС број 67/2022) и члана 41 Статута Саобраћајне школе "Пинки" у Новом Саду, Школски одбор је на седници, дана 15.09.2023.године донео:

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ
ШКОЛА
САОБРАЋАЈНЕ ШКОЛЕ „ПИНКИ“ Нови Сад**

І Уводне одредбе

Члан 1.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу са Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика ("Сл. гласник РС", бр.67/2022 - даље: Упутство) и овим правилником.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Саобраћајне школе "Пинки" Нови Сад (даље: Школа) за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог правилника.

Правилник је донет на основу анализе потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада Школе, који се односе на просторне, техничке, временске и друге организационе услове, као што су: приступ и сигурност објекта Школе, сигурност простора око Школе, стање у унутрашњем простору Школе, као и специфичне услове и околности које су карактеристичне за Школу и њену околину, прописаних Упутством.

У поступку прописивања мера за заштиту и безбедност деце и ученика учествује и савет родитеља Школе, а прибавља сè и мишљење ученичког парламента.

Члан 2.

Школа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, остварује комуникацију са релевантним институцијама на локалном нивоу (органи, организације, установе, тела и др.) у реализацији заједничких активности усмерених на обезбеђивање заштите и безбедности деце и ученика.

Средства за спровођење мера из члана 1. овог правилника обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

Члан 3.

Овим Правилником уређују се мере, начин и поступак заштите и безбедност ученика Саобраћајне школе „Пинки“ Нови Сад (у даљем тексту: Школа) и то:

1. у време одржавања образовно – васпитног процеса у згради Школе и школском дворишту;
2. у време одржавања образовно - васпитног процеса на практичној настави;

3. за време одржавања такмичења, смотри и слично у Школи или ван ње;
4. за време одржавања рекреативне наставе, екскурзије, излета и сличних активности у Школи или ван ње.

Члан 4.

Одељенски старешина и предметни наставници у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

Члан 5.

Одредбе овог правилника дужни су да поштују сви запослени у Школи, ученици, родитељи, односно други законски заступник (даље: родитељ) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Школа је у обавези да о свим мерама заштите и безбедности које предузима, на одговарајући начин (усмена информација, писмено обавештење, на огласној табли или званичној интернет страници школе и сл.) упознаје ученике, њихове родитеље, као и све запослене.

Члан 6.

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

1. свакодневна сарадња са државним органима и органима локалне самоуправе;
2. обезбеђује школског полицајца у сарадњи са МУП-ом Нови Сад;
3. осигурање ученика;
4. обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома, земљотреса (сарадња са Републичким сеизмолошким Заводом), и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе;
5. обезбеђивање дневног дежурства портирске службе
6. сарадња са Домом здравља Нови Сад у циљу здравствене заштите ученика;
7. дежурство наставника, ученика и помоћно - техничког особља;
8. функционисање видео - надзора и алармног система;
9. непосредно и благовремено упозоравање ученика саопштењима од стране директора у ситуацијама кад им безбедност у школи може бити угрожена;
10. друге мере у циљу заштите безбедности ученика утврђене Законом.

Члан 7.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

1. Градском управом за образовање Града Новог Сада;
2. Градском управом за здравство Града Новог Сада;
3. Градском управом за спорт и омладину Града Новог Сада;
4. Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије;
5. Школском управом Нови Сад
6. Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице
7. Градска управа за саобраћај и путеве;
8. Министарством унутрашњих послова – Полицијска управа Нови Сад са својим специјализованим службама;
9. Центром за социјални рад Града Новог Сада;

10. Домом здравља Нови Сад;
11. Месном заједницом „Дунав“
12. Спортским друштвима на територији Града Новог Сада;
13. Инспекцијским службама Града (санитарна инспекција, просветна инспекција и др.);
14. Другим релевантним установама, организацијама и привредним друштвима.

Члан 8.

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак, у складу са Законом.

Члан 9.

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, помоћнику директора, дежурном наставнику, секретару школе или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

Члан 10.

Директор Школе у сарадњи са помоћником директора школе утврђује распоред дежурстава запослених.

Посебна обавеза директора и помоћника директора је да повремено, без претходне најаве, а најмање 5 пута месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Неспровођење мера безбедности и заштите ученика, прописаних овим правилником, представља разлог за разрешење директора, у складу са Законом.

Члан 11.

Школа у циљу превенције предузима мере заштите од пожара, сарађује са овлашћеним организацијама за контролу громобранских инсталација, израђује правила за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа и сл. или других ванредних околности и ситуација; правила за сарадњу са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу Школи; правила за сарадњу са надлежним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу Школи и утврђује правила за поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност деце и ученика.

Члан 12.

На материју коју уређује овај правилник сходно се примењују одредбе других општих аката Школе - Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правила о заштити од пожара, Правила понашања у школи, Правилник о заштити и безбедности ученика и других аката, чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности ученика.

II САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 13.

Школа води уредну документацију о редовном похађању наставе свих уписаних ученика.

Уколико ученик дуже од 10 дана не похађа наставу, а Школа не може у том року да успостави контакт са родитељима односно старатељима ученика, упознаће Центар за социјални

рад Новог Сада, у циљу предузимања законских мера и спречавања ситуације у којој би ученик био без заштите и надзора.

Члан 14.

У сарадњи са Министарством просвете Школа се стара да сви облици васпитно – образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

Члан 15.

У сарадњи и уз помоћ надлежних служби Градске управе за саобраћај и путеве Школа се стара да саобраћајна сигнализација буде одговарајућа и постављена на начин на који ће максимално обезбедити сигурност ученика, приликом доласка и одласка из Школе (обезбеђивање регулисања саобраћаја у приступу школском простору).

Члан 16.

Сарадња са Министарством унутрашњих послова одвија се првенствено кроз обилазак Школе и околине од стране школског полицајца, односно патроле Полицијске управе Нови Сад, ради контролисања услова за несметан рад Школе и спречавање потенцијалних проблема.

Школа остварује сарадњу и са надлежним инспекторатима службе за малолетничку деликвенцију, којима се пријављује свака ситуација у Школи или понашање ученика које може довести до деликвентне ситуације, како би се спречила на време и тиме обезбедила сигурност и осталих ученика Школе.

У оквиру наведене сарадње обезбеђен је обилазак од стране школског полицајца.

Школа има и стално дневно дежурство портира (по један радник у свакој смени).

У време ваннаставних активности везаних за Школу (екскурзије, излети и слично), Школа је обавезна да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

Од надлежних органа Управе саобраћајне полиције Школа ће настојати да се обезбеди појачана контрола саобраћајнице у околини Школе.

У Школи се обезбеђује серија предавања о безбедности у саобраћају и познавање саобраћајних прописа, тиме ће се подизати ниво образовања ученика у овом смислу.

III ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Члан 17.

Дежурство у Школи изводе дежурни наставници и помоћно техничко особље, у складу са процесом наставе.

Дежурство почиње 15 минута пре почетка наставе, а завршава се 15 минута након последњег часа.

Члан 18.

Школа ради у две смене и сваког дана има два дежурна наставника у свакој смени.

Члан 19.

Дежурни наставници су обавезни да на дежурство дођу 15 минута пре почетка термина за дежурство и обављају дежурство у делу Школе предвиђеном распоредом дежурстава.

Дежурни наставници су дужни да се информишу о ситуацији о школи код претходно одређеног дежурног наставника или код помоћника директора.

Дежурни наставници су обавезни да у књигу дежурстава унесу све промене, запажања о уоченим неправилностима, а у случају недоласка неког наставника у Школу о истом, поред уписивања у књигу, одмах обавештавају управу Школе.

За време дежурства наставник континуирано обилази школски простор, а посебно за време малих и великог одмора.

Члан 20.

Обавезе дежурног наставника су:

- да за време дежурства обезбеди несметано извођење наставе, односно да се стара о понашању ученика приликом њиховог боравка у ходницима школе за време одржавања наставе;
- да се стара о одржавању реда и о безбедности ученика у школској згради, посебно за време одмора;
- да предузима мере у случају нарушавања реда или угрожавања безбедности (опомињањем, скретањем пажње на поштовање правила понашања у школи, упућивањем ученика на разговор у стручну службу или управу школе и сл.);
- да сарађује са директором, помоћником директора и другим лицима запосленим у школи;
- да води рачуна о несметаном уласку ученика у школу, учионице и кабинете у сарадњи са другим наставницима;
- да регулише непотребна задржавања ученика по ходницима;
- да евидентира одсутне наставнике и одељења у којима се неће одржати настава;
- да се информише код помоћника директора о пријављеним одсуствима наставника и начину реализације, односно надокнаде наставе;
- да евидентира свако понашање ученика којим се нарушава ред и безбедности ученика и наставника у школи;
- да за време дежурства уредно води књигу дежурства наставника, односно испуњава све предвиђене садржаје који се односе на дежурне ученике, одсутне наставнике и одстале догађаје и промене у школи;
- да уочене појаве у школском простору, односно школском дворишту које угрожавају или могу угрозити безбедност и живот ученика одмах пријави управи школе;
- да помаже око организовања збрињавања ученика који се тога дана евентуално повреду у простору школе, односно школском дворишту;
- да информише наставника који преузима дежурство о дешавањима у току свог дежурства;
- проверава разлоге доласка страних лица у Школу и прати и њихово кретање у школској згради.
- да пружа потребна обавештења странкама и родитељима, у одсуству одељенског старешине, а у сарадњи са другим наставницима.

Члан 21.

Наставници су обавезни да обезбеде сигурност ученика у учионицама, кабинетима, лабораторијама, фискултурној или фитнес сали и спортском терену.

Пре почетка наставе дужни су да провере исправност уређаја уколико их користе у настави.

Наставници физичког васпитања су дужни да воде рачуна о исправности справа за вежбање и да помогну ученицима приликом извођења вежби.

Сви наставници на крају сваког часа, односно наставе, напуштају учионицу, кабинет, лабораторију, салу за физичко васпитање, тек пошто из њих испрате све ученике. Учионички простор наставник закључава за време одмора.

Члан 22.

Наставник који организује допунски рад и друге ваннаставне активности дужан је да се брине о безбедности ученика од почетка до краја ових активности.

Наставници који изводе образовно - васпитни рад ван Школе дужни су да упознају ученике са мерама хигијенско – техничке заштите у предузећу или установи и да се старају о њиховом спровођењу.

Члан 23.

Помоћно – техничко особље:

помаже у раду дежурним наставницима и када је то распоредом дежурстава организовано, дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора или лица на која је он пренео своја овлашћења.

За време великог одмора помоћно – техничко особље дежура у холу и ходницима школске зграде а радник дежуран у портирници за време великог одмора дежура на улазу у школско двориште испред портирнице.

Члан 24.

На школском улазу у Висарионовој улици стално је распоређен радник помоћно техничког особља (у даљем тексту: дежурни радник) који обезбеђује имовину и објекте школе.

Под обезбеђењем објеката и имовине школе сматра се заштита и чување од уништења, оштећења, пожара, крађе, саботаже, диверзије или каквог другог отуђења имовине.

Члан 25.

Број дежурних радника је по један у преподневној смени од 6,00-14,00 часова и један у поподневној смени од 14,00-22,00 часова.

Члан 26.

Дежурни радник обезбеђује и штити сву имовину школе, а нарочито:

- учioniце, кабинете, фитнес и физкултурну салу, зборницу и остале школске просторије;
- службена возила школе;
- све врсте инсталација (електрична, водоводна, канализациона, гас-инсталација и сл.);
- све машине, уређаје, крупан инвентар, као и сву осталу имовину;
- пословну документацију, регистратурски материјал и архивску грађу којом располаже школа, а посебно документацију која проистиче из образовно - васпитног рада (књиге евиденције о васпитно - образовном раду, матичне књиге ученика, документацију ученика и сл.).

Члан 27.

Обавезе дежурног радника су:

- да контролише, обезбеђује, чува и штити целокупну имовину школе;
- да откључава и закључава школске капије и улазе у школску зграду;
- да обилази објекте у време утврђено распоредом, осматра и утврђује њихову исправност;
- да открива, спречава и пријављује појаве и поступке који могу да нанесу штету објектима и осталој имовини школе или да угрозе животе ученика, запослених и других лица која се налазе у школи;
- да спречи улазак трећих лица на месту дежурства, без евидентирања у школу;
- очување реда у згради и дворишту школе (обилазак ходника иза портирнице/ дворишта школе за време наставе и малих одмора, а ученичког улаза у школу посебно на почетку и по завршетку наставе, као и за време великог одмора;

- да обавести надлежне у управи школе о свакој уоченој сумњивој промени;
- да сарађује са школским полицајцем уколико је распоређен за ову школу;
- да опомиње особе које крше Правила понашања у школи;
- да спречи нарушавање реда и мира, међусобног насилног понашања у школи, односно школском дворишту између ученика школе и да одмах обавести управу школе о инциденту;
- да извршава одлуке донете на Школском одбору; Наставничком већу и Савету родитеља везане за очување реда и мира у школи;
- да спречи окупљање група трећих лица у школском дворишту;
- да помогне ученицима у очувању личне безбедности;
- да пружи помоћ у организовању евакуације из зграде школе;
- да води дневни извештај о догађањима у школи;
- да прати видео надзор у унутрашњости школе, у складу са овлашћењем директора;
- да контролише светлосне уређаје у школи;
- да регулише улазак и излазак лица у објект школе;
- да води евиденцију о изласку и уласку школских службених возила;
- да се културно и стрпљиво опходи у комуникацији;
- да не напушта радно место док не изврше прописану примопредају смене;
- да извршавају и друге послове и задатке који проистичу из оквира рада дежурног радника по налогу директора школе.

Члан 28.

У школи није дозвољено давање личних података о запосленим лицима, као ни о ученицима школе, лицима изван васпитно - образовног процеса, осим у складу са Законом о заштити података о личности у Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Члан 29.

У школи је забрањена аквизитерска продаја, осим у случају склапања уговора ради продаје књига на рате запосленима у школи.

Члан 30.

Родитељима ученика није дозвољен улазак у учионице и кабинете школе у време наставе. Дежурни наставник или помоћно - технички радник дужан је да позове ученика или наставника кога родитељ тражи.

Члан 31.

Наставници који воде ученике на екскурзије, излете, такмичења и смотре и друге ваннаставне активности, дужни су да воде бригу о безбедности ученика од почетка до краја ових активности.

Приликом избора понуђача за извођење екскурзија и сличних активности са ученицима, школа и Савет родитеља ће посебну пажњу посветити оспособљености понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

1. поседовање одговарајуће лиценце за рад;

2. кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
3. кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење смештајног објекта, обезбеђена медицинска помоћ и сл.);
4. квалитет исхране ученика.

IV ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 32.

Школа је у обавези да осигура ученике од последица несрећног случаја (незгоде) које се могу евентуално десити за време наставе и осталих активности које школа организује. Средства за осигурање ученика обезбеђују се из буџета града Новог Сада.

Премије осигурања омогућава ученицима заштиту од свих ризика у свакодневном животу (у Школи, на пракси, код куће, на путу, екскурзији, и сл.).

Школа ће упознати Савет родитеља са закљученим уговором о осигурању ученика путем огласне табле, односно званичне интернет презентације школе.

V Заштита и безбедност у школској згради и школском дворишту

Члан 33.

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана главна улазна врата- за улаз запослених, родитеља и службених посетилаца школе и улаз за ученике у Висарионовој улици, капија-улаз у школско двориште и капија поред портирнице- улаз/излаз за школске камионе, За откључавање улазних врата и капија на школском дворишту овлашћен је дежурни радник.

Друга улазна врата и капије на школском дворишту дежурни радник откључава по потреби.

Пре почетка наставе домар проверава стање школских просторија, о томе обавештава директора или помоћника директора и предузима друге неопходне мере.

У школи постоји и видео надзор који покрива критична места унутра и ван школе.

Члан 34.

Када се у Школи не изводи настава нити друге активности, све капије на школском дворишту и сва улазна врата на школској згради су закључана.

За откључавање капије и улаза на почетку радног времена у првој смени и за закључавање капије и улаза на крају радног времена задужен је дежурни радник, а у његовом одсуству – друго лице, по овлашћењу директора или помоћника директора.

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана главна улазна врата- за улаз запослених, родитеља и службених посетилаца школе и улаз за ученике поред портирнице.

За откључавање улазних врата и капија на школском дворишту за улазак-излазак службених возила школе овлашћени су дежурни радник и директор.

Друга улазна врата и капије на школском дворишту дежурни радник откључава по потреби.

Пре почетка наставе домар проверава стање школских просторија, о томе обавештава директора или помоћника директора и предузима друге неопходне мере.

У школи постоји и видео надзор који покрива критична места унутра и ван школе.

Члан 35.

Понашање ученика пре, за време и после одржавања наставе и других активности у школи, улаз и излаз из школе, дежурства, односи са другим ученицима и запосленим и друга права, обавезе и одговорности ученика које се односе на њихово понашање, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Обавезе дежурних наставника пре почетка наставе, за време одмора и након завршетка наставе, за време боравка ученика у школи, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Обавезе одељенских старешина, наставника и свих запослених, као и родитеља за време боравка у школи, начин евидентирања уласка трећих лица у установу, могућности боравка у установи, односно непосредног учешћа родитеља ученика у активностима установе, кретање лица која долазе у школу, начин утврђивања идентитета лица која остварују родитељско право, забрана пушења, уношења експлозивних материја и других опасних предмета, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Заштита од болести и повреда

Члан 36.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе, Школа:

- 1) стара се о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама;
- 2) организује обављање прописаних периодичних систематских лекарских прегледа запослених и ученика;
- 3) поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;
- 4) у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са школским лекаром и надлежним здравственим институцијама;
- 5) родитеље ученика чије здравствено стање, према процени директора, помоћника директора, наставника или стручног сарадника, може представљати опасност за друге ученике и запослене, обавезује да таквог ученика одведе на одговарајући преглед и забрањује му долазак на наставу и друге активности које организује школа, док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји.
- 6) у случају појаве појаве инфективних болести, Школа реагује у складу са важећим прописима

Члан 37.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда, Школа:

- 1) обезбеђује набавку и коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 2) примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 3) обезбеђује стални надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;

Члан 38.

Школа је дужна да обезбеди постојање комплета за прву помоћ у школи и да обезбеди његову доступност свим запосленима у школи у обе смене. Комплети се налазе: 1 у припремној просторији професора физичког васпитања (за проверу и допуну садржаја комплета задужени су професори физичког васпитања), 1 у фитнес сали (за проверу и допуну садржаја комплета задужени су професори физичког васпитања), 1 на портирници (задужени дежурни радник), 1 у малој зборници (задужен помоћник директора), 1 у великој зборници (задужен помоћник директора), (задужен помоћник директора), 1 у просторији помоћно техничког особља (задужено је помоћно техничко особље).

Задужени за проверу и допуну комплета кад примете да нешто недостаје од садржине у комплету дужан је да обавести помоћника директора који ће организовати куповину недостајућег садржаја.

У зборници и на огласној табли у улазном холу школе налазе се откуцани бројеви телефона хитне помоћи.

Наставник на чијем се часу десила повреда или му се ученик пожали на здравствене проблеме, дужан је да одмах обавести помоћника директора и уколико је могуће ученика доведе у педагошко-психолошку службу, односно код помоћника директора који предузимају даље потребне радње.

Хитну помоћ по потреби позива помоћник директора или стручни сарадник-психолог или педагог који ради у смени када се деси случај потребе позивања екипе хитне помоћи.

О свему се одмах обавештава родитељ а по потреби и надлежна инспекција.

У случају повређивања ученика на пракси која се обавља изван школе, наставник који изводи наставу на којој се повређивање догодило дужан је да одмах обезбеди стручну лекарску помоћ ученику уколико је неопходна, да одмах обавести родитеље ученика и директора школе у року од 24 часа од наступања повређивања ученика поднесе писмену изјаву о повређивању ученика (начин повређивања, ток, предузете радње пре и након повређивања).

Обавеза родитеља је да ученика, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не шаље га на наставу и друге активности које организује Школа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

VI ЗАШТИТА ОД ПОПЛАВЕ, ПОЖАРА, УДАРА ГРОМА И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

Члан 39.

Ради остваривања заштите од пожара, запослени и ученици су дужни да спроведу мере прописане Законом о заштити од пожара, плановима заштите од пожара, одлукама надлежног органа јединице локалне самоуправе, школског одбора и других органа и општим актом Школе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

Члан 40.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, домар свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима

потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Члан 41.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 42.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

Члан 43.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој области.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Члан 44.

У циљу заштите ученика и запослених, као и објеката и имовине Школе, спроводе се мере заштите од пожара утврђене Законом, Статутом и Правилником о заштити од пожара, који подразумевају обезбеђеност Школе довољним бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање њима, понашање у случају опасности, као и редовну контролу обучености запослених у сарадњи са Одељењем противпожарне полиције МУП-а Нови Сад и Ватрогасним друштвом.

Школа ће у току школске године у сарадњи са Одељењем противпожарне полиције МУП-а Нови Сад и Ватрогасним друштвом Нови Сад организовати предавања за ученике у циљу едукације у овој области.

Члан 45.

Директор Школе, руководицац службе за заштиту од пожара, лица именована за заштиту од пожара и лице за безбедност и здравље на раду одговорни су за преузимање и спровођење законских мера заштите од пожара.

Сви запослени у Школи морају бити упознати са одредбама Правилника о заштити од пожара и обавезни су да га примењују.

Члан 46.

Школа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација и да поседује уредну документацију о томе.

Евентуалне недостатке отклониће у најкраћем року.

Члан 47.

Домар у Школи одговоран је за функционисање свих водоводних инсталација, а у случају санирања већих кварова, обавестиће директора и секретара Школе, у циљу ангажовања одговарајуће службе.

VII ВИДЕО НАДЗОР

Члан 48.

Школа ће се старати да техника за праћење видео надзора функционише према потребама безбедности ученика и запослених у школи.

Директор и лица која је директор овластио су одговорни за законито коришћење и праћење видео надзора.

VIII Заштита и безбедност на путу између куће и школе

Члан 49.

Директор Школе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, помоћника директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Члан 50.

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање "лежећих полицајаца", семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

Члан 51.

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима одељенске заједнице и родитељским састанцима.

IX Заштита и безбедност ван зграде школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа

Члан 52.

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на екскурзији, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту. Посебно треба водити рачуна о томе да се у циљу заштите и безбедности превоз ученика, по правилу, не врши у касним ноћним или раним јутарњим сатима .

Заштита и безбедност ученика за време извођења екскурзија

Члан 53.

Екскурзија, као облик образовно-васпитног рада, изводи се у складу са школским програмом, који је донет на основу одговарајућег важећег наставног плана и програма, годишњим планом рада школе и програмом за организовање екскурзије.

Екскурзија се може изводити након добијене сагласности савета родитеља Школе.

Члан 54.

Приликом избора понуђача за извођење екскурзије, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Уговор који се закључује за извођење екскурзије мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности ученика.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика.

Смештај ученика на екскурзији мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика образовно-васпитног рада.

Заштита и безбедност ученика за време извођења практичне наставе и праксе

Члан 55.

Уколико Школа организује обављање практичне наставе у складу са планом и програмом наставе и учења у здравственој установи или другој установи или организацији (даље: установа), студијска путовања и такмичења, одласке у позоришта, посете музејима и реализацију других облика ваншколских активности, Школа ће утврдити безбедносне процедуре и правила за заштиту и безбедност за време остваривања образовно-васпитног рада ван установе.

Уговором о времену, начину и условима за остваривање овог вида наставе ће потпуно и прецизно дефинисати сва права, обавезе и одговорности обеју уговорних страна, посебно оних које се односе на остваривање заштите и безбедности ученика, као што је начин правилног коришћења и надзор над употребом машина, апарата и других уређаја у реализацији наставе, као и алата, хемикалија и других наставних средстава; редовна провера исправности машина, апарата и других уређаја; употреба прописане заштитне опреме и др.

Директор Школе је одговоран за праћење извршења овог уговора.

Члан 56.

У циљу остваривања заштите и безбедности ученика за време извођења практичне наставе и праксе из члана 29. овог правилника, потребно је сачинити план и распоред рада ученика за целу годину, по полугодиштима, месецима, недељама и данима, за свако одељење или групу, посебно за сваки облик практичне наставе, по образовним профилима.

Такође, неопходно је одредити предметне наставнике који ће пратити рад ученика, обучити ученике за примену мера заштите на раду и упознати их са њиховим правима, обавезама и одговорностима везано за остваривање практичне наставе.

Заштита од дискриминације, злостављања, занемаривања, страначког организовања и деловања

Члан 57.

Школа је у обавези да планира превентивне и интервентне програме са циљем промене понашања код ученика.

У том циљу, Школа израђује и реализује годишње програме заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације у складу са Законом и правилником којим се уређује протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником којим се уређује поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности. Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служе поштовање одредаба Правила понашања у Школи, активности стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и других одговарајућих стручних органа.

Члан 58.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају ученици, запослени и друга лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Школа је у обавези да поступа у складу са актом којим се утврђују ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у установи, а који заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за послове људских права.

Члан 59.

У Школи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране ученика, његовог родитеља и одраслог над наставником, стручним сарадником или другим запосленим. Због повреде ове забране, против родитеља се покреће прекршајни, односно кривични поступак.

Члан 60.

У Школи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора школе у те сврхе.

Члан 61.

Школа је дужна да обезбеди услове за заштиту ученика од свих облика насиља, злостављања и занемаривања.

Под насиљем се подразумева сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце.

Заштита деце од насиља обухвата мере и поступке у случају појаве насиља међу ученицима, насиља од стране одрасле особе запослене у школи и насиља од стране одрасле особе која није запослена у школи.

Члан 62.

Физичко насиље је понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика.

Психолошко, или емоционално насиље је оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког или емоционалног здравља и достојанства ученика.

Социјално насиље је понашање које има за последицу искључивање из групе или дискриминацију ученика по било ком основу.

Сексуално насиље подразумева укључивање ученика у било какву конкретну или неконкретну сексуалну активност.

Мере превенције

Члан 63.

Ради спречавања свих врста насиља над ученицима школа је дужна да примењује мере чији су циљеви:

- стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- укључивање свих интересних група (ученици, запослени, родитељи, локална заједница) у доношење и развијања програма превенције;
- подизање нивоа свести за препознавање насиља
- дефинисање поступака за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља;
- информисање свих интересних група за уочавање и решавање проблема насиља.

Члан 64.

Мере превенције школа је дужна да планира годишњим планом рада школе, а на основу анализе учесталости насиља, заступљености различитог облика насиља, броја повреда, сигурности школског објекта и дворишта и сл. У мере превенције укључују се обавезно све препоруке Координационог тела за борбу против насиља у основним и средњим школама на територији Града Новог Сада.

Мере интервенције

Члан 65.

Сазнање о насиљу и откривање, одвија се :

- опажањем или добијањем информација да је насиље у току;
- сумњом да се насиље дешава на основу препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања ученика и породице или путем поверавања непосредно од самог ученика или посредно од треће особе (вршњака, родитеља и сл.).

Члан 66.

Сваки запослени у установи који има сазнање да је насиље у току дужан је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ, уколико процени да самостално не може да прекине насиље.

Члан 67.

После интервенције о случају насиља обавезно се обавештава одељенски старешина, који је дужан одмах по стицању сазнања да се насиље догодило, или да постоји сумња да се насиље дешава, организује консултације чији је циљ да се:

- разјасне околности и анализирају чињенице везане за случај насиља;
- процени ниво ризика и направи план заштите;
- донесе одлука о начину реаговања и праћења.

Члан 68.

Консултације се обављају у оквиру школе са наставницима, Тимом за заштиту од насиља, злостављања и занемаривање (даље: Тим за безбедност), стручним сарадницима, директором и школским полицајцем, поштујући принцип поверљивости.

Низак ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја довољно ангажовање оног ко је открио насиље. Уколико је потребно одељенски старешина предузима додатне мере, евидентира, прати понашање и сл. (Први ниво ризика)

Умерени ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја потребно укључивање других лица у оквиру школе (одељенски старешина, родитељи, други ученици, стручни сарадници, тим за безбедност, директор) и ако се насилничко понашање које има низак ниво ризика понавља од стране истих актера. (Други ниво ризика)

Висок ниво ризика насилничког понашања постоји када школа нема капацитете за решавање и обраћа се другим институцијама: Министарству унутрашњих послова, Центру за социјални рад, здравственим институцијама . (Трећи ниво ризика)

Особе укључене у реаговање у односу на процењени ниво ризика:

1. Први ниво ризика:

- дежурни наставник
- наставници
- одељењски старешина
- школски полицајац
- ученици
- помоћно техничко особље
- стручни сарадници
- особе које су се затекле у спорној ситуацији.

2. Други ниво ризика:

- одељењски старешина
- стручна служба
- Тим за безбедност
- директор школе
- родитељ

3. Трећи ниво ризика:

- друге институције: Министарство унутрашњих послова, Центар за социјални рад и сл.

Интерна мрежа за заштиту ученика

Члан 69.

Интерна заштитна мрежа је један од начина заштите коју чине сви актери образовно - васпитног система: наставно и ваннаставно особље, родитељи, ученици и чију основу чине нормативни акти школе.

Интерном заштитном мрежом јасно су дефинисани задаци свих актера образовно - васпитног система, као и кораци који се предузимају у случају дешавања насиља или сумње да се насиље дешава.

Интерну заштитну мрежу чине:

1. Директор школе
2. Психолошко - педагошка служба
3. Одељењски старешина
4. Наставници
5. Секретар
6. Ваннаставно особље
7. Школски полицајац
8. Тим за заштиту
9. Ученици
10. Родитељи

Списак чланова Тима за заштиту, као и број телефона за пријаву насиља, видно су истакнути на огласним таблама Школе.

Члан 70.

У школи постоји Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља ученика у школи којег су сви учесници у образовно - васпитном раду, као и ученици и родитељи дужни да се придржавају.

Члан 71.

У зависности од сложености ситуације консултације се могу обавити и са службама ван школе: Центром за социјални рад, здравственом установом, Министарством унутрашњих послова.

Члан 72.

Након обављања консултација предузимају се следеће мере:

- информисање родитеља о насиљу или особе од поверења у случајевима сумње на насиље у породици;
- договор о заштитним мерама према ученику;
- организовање посебних програма оснаживања ученика за контруктивно поступање у ситуацијама насиља;
- предузимање законских мера у складу са прописима који регулишу дисциплинску одговорност ученика и запослених.

Члан 73.

У случају кад постоји сумња да је ученик жртва злостављања или занемаривања од стране одрасле особе која није запослена у школи, директор школе подноси пријаву надлежној институцији:

- здравственој установи (ако је ученику неопходна здравствена заштита)
- Министарству унутрашњих послова (ако је у потребна физичка заштита или постоји сумња да је извршено кривично дело);
- Центру за социјални рад.

Пријава садржи податке о ученику и разлоге за упућивање.

Пре подношења пријаве потребно је обавестити родитеље, осим ако постоји процена да ће тиме бити угрожена безбедност ученика.

Члан 74.

Нико од запослених у школи није овлашћен да спроводи истрагу или доказивање злостављања и занемаривања у породици.

Задаци школе у случају постојања сумње исцрпљују се подношењем пријаве.

Члан 75.

Сваки запослени у школи дужан је да директору школе пријави насиље од стране запослених у школи према ученику.

Уколико је због случаја насиља од стране наставника према ученику покренут дисциплински поступак, директор школе дужан је да наставника удаљи са рада до окончања дисциплинског поступка.

Ако директор не удаљи наставника, одлуку о удаљењу дужан је да донесе Школски одбор.

Директор школе је одговоран за поштовање законитости рада школе и предузимање мера у складу са важећим законима.

Члан 76.

Ради спровођења поступка заштите ученика образован је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (Тим за заштиту).

При именовану чланова тима, директор обезбеђује да током радног времена школе увек неко од чланова тима буде на располагању.

Задаци и план рада Тима за заштиту одређени су на основу посебног протокола и састави су део Годишњег плана рада школе.

Члан 77.

Запослени у установи (одељенски старешина, стручна служба, директор) у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља.

Документација о појавама насиља чува се на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

Члан 78.

Тим за заштиту чува протоколе (евиденционе обрасце) о учињеном насиљу или сумњи да се насиље дешава.

Сваки одељенски старешина је у обавези да има копију попуњеног протокола, а оригинал доставља психолошко - педагошкој служби.

Тим за безбедност прикупља документацију о случајевима насиља који захтевају његово укључивање.

X ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 79.

Сагласно члану 189. став 1. тачка 8. Закона о основама система образовања и васпитања, средства за заштиту и безбедности деце и ученика у складу са мерама прописаним овим Правилником, обезбеђује се у буџету јединице локалне самоуправе

XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 80.

Измене и допуне овог правилника врше се на исти начин и по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 81.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 82.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о мерама, начини и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Саобраћајној школи „Пинки“ Нови Сад и других активности које организује школе, број 608 од 24.04.2023. године.



Председник Школског одбора

Станковић Саша
Станковић Саша