

# НАЧИН ПОЛАГАЊА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

## ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА

Завршни испит се на целој територији Републике Србије полаже у терминима прописаним школским календаром за средње школе. План полагања завршног испита подразумева два редовна испитна рока: јунски и августовски.

Сваки ученик је у обавези да у календаром прописаном року поднесе пријаву школи за полагање завршног испита.

На основу листе радних задатака, школа формира школску листу у сваком испитном року. Број радних задатака у школској листи мора бити најмање за 10% већи од броја ученика у одељењу који полажу завршни испит.

Када ученик оствари најмање 50% од укупног броја бодова на сваком појединачном радном задатку, сматра се да је показао компетентност и положио завршни испит.

Завршни испит спроводи се у школи и просторима где се налазе радна места и услови за реализацију завршног испита.

### ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА

Организација завршног испита спроводи се у складу са Правилником којим је прописан програм завршног испита за образовни профил возач моторних испита.

Ученик полаже завршни испит у складу са Законом.

**Посебни предуслови за полагање и спровођење завршног испита су:**

- 1. Успешно завршен трећи разред образовног профила Возач моторних возила**
- 2. Завршен практични део обуке "Ц" категорије**

**УЧЕНИК ПОЛАЖЕ ДВА ДЕЛА ЗАВРШНОГ ИСПИТА.**

А) у првом делу ученик извршава један радни задатак којим се врши стандардизована провера компетенције **УПРАВЉАЊЕ ТЕРЕТНИМ МОТОРНИМ ВОЗИЛОМ (ПРАКТИЧНИ ДЕО ВОЗАЧКОГ ИСПИТА).**

Б) у другом делу један сложен **РАДНИ ЗАДАТАК** којим се проверавају остале стручне компетенције прописане Стандардом квалификације.

Завршни испит се спроводи у школи, на полигону за обуку вожње, саобраћајницама и просторима где се налазе услови за које се ученик образовао у току свог школовања. Ученици извлаче радни задатак непосредно пред полагање завршног испита, без права замене.

## Завршни испит за ученике може да траје највише два дана.

### Оквир за оцењивање компетенција возач моторних возила<sup>7</sup>

Управљање теретним моторним возилом					
Аспекти	индикатори				
	1	2	3	4	5
Примена саобраћајних прописа у вожњи	Изводи радње у саобраћају	Поступа према саобраћајној сигнализацији	Поступа према правилима саобраћаја		
Техника вожње	Врши припрему за вожњу	Користи тахограф	Покреће и зауставља возило	Примењује принципе економичне вожње	Користи команде на возилу

Припрема, нега возила и вођење документације				
Аспекти	индикатори			
	1	2	3	4
Припрема и вођење документације за извршење транспортног задатка	Прегледа и попуњава потребна документа за извршење транспортног задатка	Израђује план пута (са планираним паузама и одморима)	Припрема неопходну документацију за царинску и шпедитерску процедуру	Прорачунава и евидентира трошкове пута (путарина, гориво, накнада за паркирање, тунелске таксе...)
Преглед возила и уређаја	Контролише стање уређаја на возилу	Контролише ниво техничких течности	Проверава опрему возила	

Контрола терета и безбедност и здравље на раду				
Аспекти	индикатори			
	1	2	3	4
Праћење утовара/ истовара терета у току транспортног процеса	Поставља возило на место утовара и истовара	Распоређује терет на возилу	Обезбеђује терет	
Безбедност и здравље на раду	Користи средства личне заштите	Контролише противпожарни апарат	Чисти и одржава радни простор	
Поступање у случају саобраћајне незгоде	Обезбеђује место незгоде	Обавештава надлежне службе (наводи неопходне податке о незгоди)	Попуњава Европски извештај о саобраћајној незгоди	

За проверу прописаних компетенција, а на основу оквира за процену компетенција утврђује се **листа радних задатака**.  
Листу радних задатака за проверу компетенција и радне задатке припрема Центар у сарадњи са тимовима наставника.